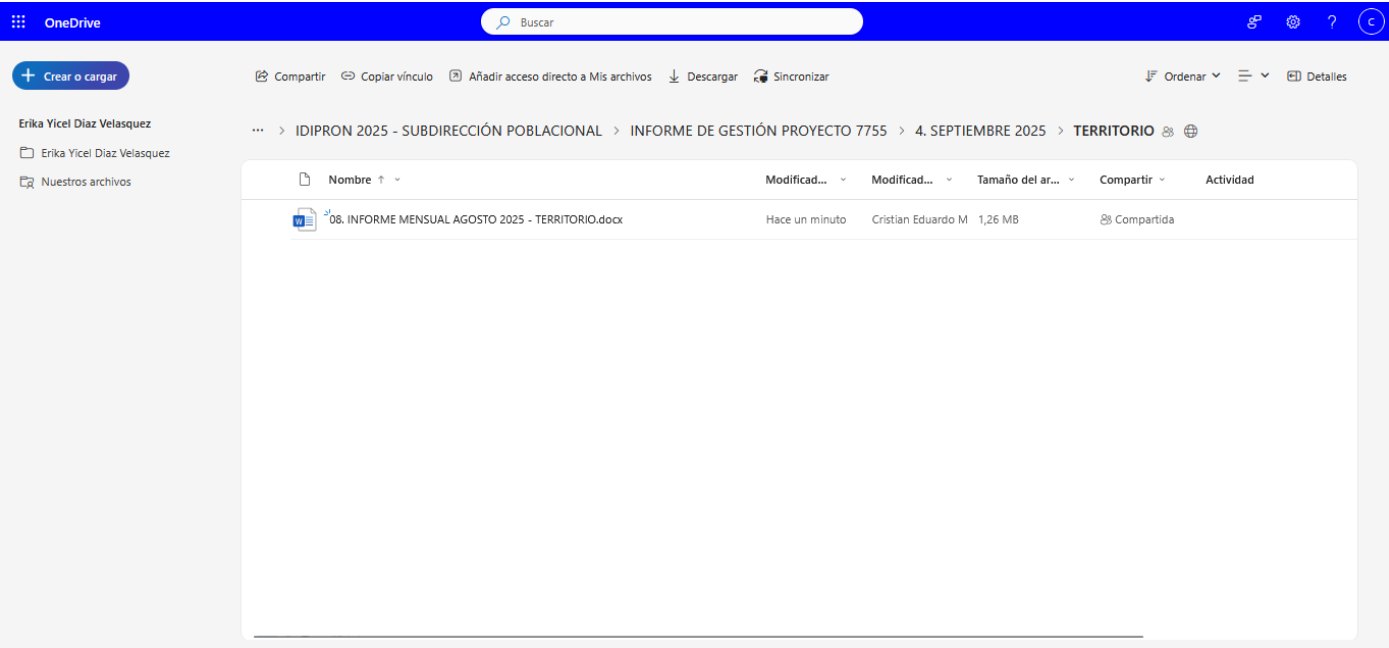


RE: Informe de Gestión 7755 - Subdirección Técnica Poblacional

**Desde** Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>  
**Fecha** Lun 01/09/2025 11:25  
**Para** Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>  
**CC** Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olgag.quinche@idipron.gov.co>

Cordial saludo

Se indica que ya se realizo el cargue del informe de gestión correspondiente al mes de agosto.  
Se adjunta pantallazo



Quedo atento.

Cordialmente



**De:** Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 1 de agosto de 2025 10:38  
**Para:** Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>  
**Cc:** Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olgag.quinche@idipron.gov.co>  
**Asunto:** RE: Informe de Gestión 7755 - Subdirección Técnica Poblacional

Cordial saludo

Se indica que ya se realizo el cargue del informe de gestión correspondiente al mes de julio.

Quedo atento.

Cordialmente



**De:** Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 1 de agosto de 2025 10:27  
**Para:** Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>  
**Asunto:** RV: Informe de Gestión 7755 - Subdirección Técnica Poblacional

PTI

**GERENCIA TERRITORIO****SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL**

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: 3100411

**De:** Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 30 de julio de 2025 16:54

**Para:** Diana Marcela Urrego Camacho <dianam.urrego@idipron.gov.co>; Area Psicosocial Idipron <psicosocial@idipron.gov.co>; Alberth Ariel Cuchimba Ramos <alberth.cuchimba@idipron.gov.co>; Componente Sociolegal Idipron <componentesociolegal@idipron.gov.co>; Ainny Omara Valdes Villa <ainny.valdes@idipron.gov.co>; salud <salud@idipron.gov.co>; Ludy Yolanda Montanez Reytez <ludy.y.montanez@idipron.gov.co>; Area de Espiritualidad <espiritualidad@idipron.gov.co>; Componente de Deportes <componentedeportes@idipron.gov.co>; Castillo de las Artes <castillodelasartes@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Territorio Prevención <territorioprevencion@idipron.gov.co>; Ivan Rodriguez Ruiz <ivan.rodriguez@idipron.gov.co>; Trabajo Calle Idipron <trabajocalle@idipron.gov.co>; Isbeth Caterine Cartagena Torres <isbethc.cartagena@idipron.gov.co>; Caminando Relajados <caminandorelajados@idipron.gov.co>; Giovanni Andres Cock Chaparro <giovanni.cock@idipron.gov.co>; Coordinación ESCNNA <ESCNNA@idipron.gov.co>; Claudia Jimena Mondragon <claudiaj@idipron.gov.co>

**Cc:** Olga Mireya Quinche González <olgag.quinche@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Leonel Cardenas Barreto <leonel.cardenas@idipron.gov.co>

**Asunto:** RV: Informe de Gestión 7755 - Subdirección Técnica Poblacional

Cordial saludo

De cara al cumplimiento con la entrega del informe ejecutivo del proyecto 7755, frente a las actividades del mes de julio por parte de la Gerencia Territorio y los componentes; agradecemos de su respectivo cargue en la carpeta Drive, destinada a la consolidación de esta información. En esta se encuentran las carpetas para que se suba la información que se considere desde cada dependencia, contando a su vez con el documento word, para ser alimentado y construido por los destinatarios relacionados en el presente mensaje.

 [INFORME DE GESTIÓN PROYECTO 7755](#)

Es de precisar que solo se deben consignar las acciones realizadas durante el mes reportado (Julio 2025), agradeciendo ser mucho más descriptivos frente a la cantidad de acciones, número de beneficiarios impactados y el cumplimiento del objetivo trazado.

Así mismo, agradecemos a la Gerencia Territorio, frente al reporte, una descripción más puntual y cuantificada de las acciones, ya que los conceptos y marcos teoricos del que hacer de las estrategias o unidades, ya se incluyó como sustento permanente del informe, desde la construcción del mismo; por lo que se hace necesario destacar cualitativa y cuantitativamente el accionar en el despliegue territorial.

Agradeciendo su acostumbrada y valiosa gestión para el reporte y entrega respectiva.

En espera de cualquier notificación u observación de su parte.

Atentamente,



**ERIKA YICEL DIAZ VELASQUEZ**  
**PROFESIONAL CONTRATISTA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL**

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: (+571) 3779997

**De:** Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>

**Enviado:** martes, 1 de julio de 2025 12:05

**Para:** Olga Mireya Quinche González <olgag.quinche@idipron.gov.co>

**Cc:** Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>

**Asunto:** RV: Informe de Gestión 7755 - Subdirección Técnica Poblacional

Subdirectora Olga, buenos días

En atención a la reorganización estructural y la necesidad frente a la consolidación del informe ejecutivo del proyecto 7755 por parte de los componentes, cabe precisar que por parte de esta Subdirección se continuará con el cronograma que se venía manejando por parte de Subdirección lineamientos para la presentación y envío de la información.

Por lo anterior, me permito compartir la carpeta Drive para el respectivo cargue de los informes de gestión por componentes, correspondiente al mes de junio del 2025, antes de las 3:00 p.m.

 [INFORME DE GESTIÓN PROYECTO 7755](#)

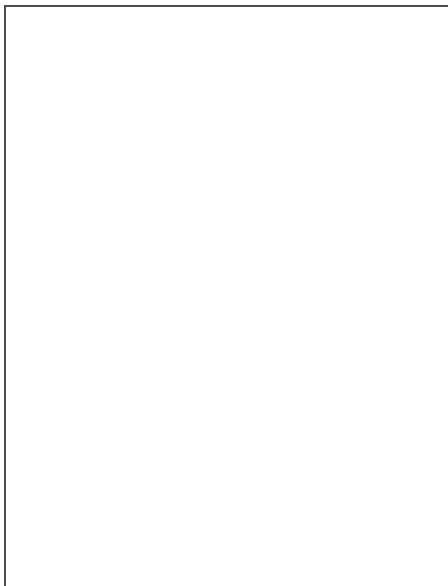
Es importante precisar, que para la consolidación de este informe se debe contar con los insumos de las cuatro (4) estrategias territoriales y los seis (6) componentes a cargo de esta Subdirección, quienes ya tienen conocimiento previo de la entrega de este insumo como actividades innatas de gestión.

Adjunto se encuentra el formato en blanco para el registro de la información, así como el correo de notificación por parte de esta Subdirección solicitando el informe.

Atenta a cualquier inquietud o novedad que se presente.

**ANEXO 1: CRONOGRAMA ENTREGAS**

| INFORME                             | FECHA DE ENTREGA         |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Con corte a enero                   | Lunes 3 de febrero       |
| Con corte a febrero                 | Lunes 3 de marzo         |
| Con corte a marzo                   | Martes 1 de abril        |
| Con corte a abril                   | Jueves 2 de mayo         |
| Con corte a mayo                    | Lunes 2 de junio         |
| <b>Con corte al primer semestre</b> | <b>Martes 1 de julio</b> |
| Con corte a julio                   | Viernes 1 de agosto      |
| Con corte a agosto                  | Lunes 1 de septiembre    |
| Con corte a septiembre              | Miércoles 1 de octubre   |
| Con corte a octubre                 | Viernes 3 de noviembre   |
| Con corte a noviembre               | Lunes 1 de diciembre     |
| <b>Con corte al año</b>             | <b>Martes 6 de enero</b> |

**ANEXO 2: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

**ERIKA YICEL DIAZ VELASQUEZ**  
**PROFESIONAL CONTRATISTA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL**  
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la  
Juventud  
Tel: (+571) 3779997

**De:** Maria Angelica Chaparro Patarroyo <maria.chaparro@idipron.gov.co>

**Enviado:** jueves, 19 de junio de 2025 14:02

**Para:** Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>; Angela Paola Gomez Martinez <angelap.gomez@idipron.gov.co>; Lida Andrea Tobar Betancourth <lidaa.tobar@idipron.gov.co>

**Asunto:** Informe de Gestión 7755

Estimado Equipo,

Cordialmente les envío el formato en blanco que usé para el informe 7755. También les envío el cronograma que yo estaba manejando.

| INFORME                             | FECHA DE ENTREGA         |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Con corte a enero                   | Lunes 3 de febrero       |
| Con corte a febrero                 | Lunes 3 de marzo         |
| Con corte a marzo                   | Martes 1 de abril        |
| Con corte a abril                   | Jueves 2 de mayo         |
| Con corte a mayo                    | Lunes 2 de junio         |
| <b>Con corte al primer semestre</b> | <b>Martes 1 de julio</b> |
| Con corte a julio                   | Viernes 1 de agosto      |
| Con corte a agosto                  | Lunes 1 de septiembre    |

Con corte a septiembre  
Con corte a octubre

Miércoles 1 de octubre  
Viernes 3 de noviembre

Con corte a noviembre  
**Con corte al año**

Lunes 1 de diciembre  
**Martes 6 de enero**

Quedo atenta,



**MARÍA ANGÉLICA CHAPARRO**  
**PATARROYO**  
PROFESIONAL SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
DE LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS  
Instituto Distrital Para la Protección de la  
Niñez y la Juventud.  
Tel: 3779997